



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

UNIVERSITAS SAMUDRA

Jalan Prof. Dr. Syarif Thayeb, Meurandeh, Langsa, Aceh

Telp. (0641) 426534, Fax. (0641) 426534

Laman : www.unsam.ac.id Email : info@unsam.ac.id

Kode Pos 24416

Nomor : 4023/UN54/KP.06.09/2025
Lampiran : satu berkas
Hal : Pengusulan Pemberian Tanda Kehormatan
Satyalancana Karya Satya Bagi Pegawai Negeri Sipil

16 Oktober 2025

Yth.

1. Wakil Rektor;
 2. Dekan;
 3. Kepala Biro;
 4. Kepala Lembaga; dan
 5. Kepala UPA.
- di lingkungan Universitas Samudra

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 2547/A.A3/KP.11.02/2025 tanggal 13 Oktober 2025 tentang Pengusulan Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya Bagi Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, kami sampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. PNS calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat berdasarkan peraturan perundang-undangan atau tidak pernah mengambil cuti di luar tanggungan negara;
2. Penghitungan masa kerja bagi PNS yang pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dimulai sejak diterbitkannya surat keputusan telah menjalankan hukuman disiplin atau kembali bekerja di instansi;
3. Penghitungan masa kerja dihitung sejak PNS diangkat menjadi calon PNS;
4. Pengajuan usul Satyalancana Karya Satya 10 tahun, 20 tahun dan/atau 30 tahun dilakukan secara berjenjang dan tidak dapat diusulkan secara bersamaan dalam satu waktu;
5. Lampiran surat usulan memuat informasi nama, NIP, pangkat/Gol/jabatan, Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya dan jenis tanda kehormatan yang diusulkan (format terlampir);
6. Dalam hal PNS telah memiliki Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya satu atau dua tingkat lebih tinggi di atasnya, maka tidak dapat diusulkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya pada tingkat yang lebih rendah;
7. Melengkapi data dukung perorangan dalam bentuk PDF yang memuat:
 - a) asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani oleh calon penerima Tanda kehormatan Satyalancana Karya Satya dan diketahui oleh atasan langsung serta berstempel dinas (format terlampir);
 - b) salinan Surat Keputusan (SK) CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
 - c) salinan SK Pangkat terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
 - d) salinan SK Jabatan terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang; dan
 - e) salinan Keputusan Presiden Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya.
8. Batas waktu penerimaan usulan calon penerima Tanda kehormatan Satyalancana Karya Satya periode 2 Mei 2026 diterima paling lambat pada tanggal 7 bulan November tahun 2025. Usulan calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya yang melebihi batas waktu yang ditentukan akan diproses untuk periode selanjutnya.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.



Rektor,

Prof. Dr. Ir. Hamdani, M.T.
NIP 196511071991021001

- Tembusan:
- 1. Ketua Satuan Pengawasan Universitas Samudra.

Lampiran

Nomor : 2547/A.A3/KP.11.02/2025

Tanggal : 13 Oktober 2025

A. Format Lampiran Surat Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

DAFTAR NAMA PENERIMA USUL TANDA KEHORMATAN
SATYALANCANA KARYA SATYA
(Disebutkan Nama Unit Kerja)

No.	Nama NIP	Pangkat/Gol/Jabatan	Nomor dan Tanggal Keppres Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya	Tanda Kehormatan yang Diusulkan
1	2	3	4	5
1.	...	...	Satyalancana Karya Satya ... Tahun Nomor...	...
2.	dst.	dst.	dst.	dst.

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

1. Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dikelompokkan berurutan berdasarkan tahun yang tertinggi, yaitu 30 tahun, 20 tahun, dan 10 tahun.
2. Dari masing-masing kelompok/jenis Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
3. Penulisan nama, pangkat, dan jabatan menggunakan huruf besar dan kecil (*Capitalize Each Word*).
4. Pada kolom pangkat dan jabatan maksimal 228 karakter termasuk spasi dan tanda baca lainnya.
5. Penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan sesuai Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).
6. Lampiran usulan ditandatangani Pejabat Pimpinan Instansi dan dibubuhi cap instansi.
7. File dalam bentuk Microsoft Word dan Excel serta disampaikan melalui media *flashdisk/surel/cloud storage* (penyimpanan awan).

Tempat,.....
Pimpinan Unit Kerja,

Nama.....
NIP

B. Format Daftar Riwayat Hidup Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria/Wanita (coret yang tidak perlu)
10	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan Tanggal Keppres)	
11	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d. selesai)	
12	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d. selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

(ttd)

Nama Atasan Langsung
NIP

Ditetapkan di :
Tanggal :

(ttd)

Nama Calon Penerima
NIP

Hal-hal yang perlu diperhatikan:

1. Kolom Nama Lengkap diisi dengan nama dan gelar pendidikan sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung yang dan terlampir pada saat pengusulan.
2. Kolom Pangkat Terakhir dan Jabatan Terakhir diisi dengan pangkat dan jabatan sesuai dengan penulisan Surat Keputusan yang terlampir pada saat pengusulan.
3. Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki diisi dengan nomor dan tanggal Keppres Satyalancana Karya Satya sebelumnya (wajib diisi jika sudah memiliki).
4. Kolom Hukuman Disiplin: jika tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin, maka diisi dengan pernyataan “tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani”.
5. Kolom CLTN: jika tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) maka diisi dengan pernyataan “tidak pernah mengambil Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani”.